

T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş. MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ile T.C Bolu Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Kurum personeline ait maaş ödemelerinin Banka tarafından yapılması konusunda aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Mevcut ve Kurum bünyesine protokol tarihinden sonra katılacak Kurum personelinin maaşlarının, ücret ve avans dahil her türlü alacaklarının Banka tarafından ödenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 2) Personelin maaş ödemeleri Şubede personel adına vadesiz mevduat hesabı açılmak suretiyle yapılacaktır. Kurum, Bankada hesap açılmasını teminen Bankanın talep ettiği formatta personeline ait listeyi elektronik ortamda Banka'ya iletacaktır. Banka, Kurum personeli adına Şubede açılmış olan hesaba bağlı Bankkart düzenleyecektir.

Madde 3) Kurum, ödeyeceği maaş tutarını ödeme gününden 2 iş günü önce en geç saat 17:00'ye kadar Banka'daki Kurum hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmezse, Banka ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. Yasal merciler tarafından Kurumun Banka nezdindeki protokole konu hesabına haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle hizmetin gerçekleştirilememesinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 4) Banka, ödeme günü saat 00:01'den itibaren maaşların, personel hesaplarına intikalini sağlayacaktır.

Madde 5) Kurum, personel maaş ödeme bilgilerini içeren listeyi resmi yazı ekinde Şube'ye, Manyetik Ortamdaki bilgileri ise Bankanın bilgi işlem birimine (Fintek A.Ş.) ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce en geç saat 16.00'ya kadar gönderecektir. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi halinde Banka'nın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum, bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 6) Banka'nın Kurum tarafından verilen disket/e-posta ve listenin içeriğini kontrol etme yükümlülüğü bulunmayıp, sadece toplam ödeme tutarı, personel sayısı ve ödeme tarihi açısından karşılaştırma yükümlülüğü bulunmaktadır. Banka şube ve/veya Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da arıza derhal Kuruma bildirilecek, böyle bir durumda Kurum yeni liste ve/veya manyetik ortamdaki bilgileri en seri şekilde ulaştıracaktır. Personelin ayrılışının Banka'ya bildirilmemesi ve/veya personelin isminin listelerde yer almaması durumunda sorumluluk Kuruma aittir.

Madde 7) Kurum, vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen, kadrosuna yeni dahil olan personele ait, Bankaca talep edilecek bilgileri zamanında Banka'ya bildirmek zorundadır.

Madde 8) Banka; işbu protokol kapsamında, sehven fazladan yaptığı ödemeler ile Kurumdan doğacak her türlü alacağını Kurumun Bankamız nezdindeki her türlü hesabından/alacağından takas-mahsup etmek suretiyle tahsil etmeye yetkilidir.

Madde 9) Teknik aksaklıklar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, ihtilal, isyan, ayaklanma veya bunlardan doğan iç kargaşalıklar, terör olayları vb. olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek maaş ödemeleri gecikmelerinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 10) Banka, Kurum personelinin talebi üzerine Banka cari mevzuatı doğrultusunda her türlü bankacılık işlemlerini gerçekleştirecektir. Kurum personeline verilecek Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

Madde 11) Kurum, mevcut diğer Bankacılık işlemlerini de Banka'da değerlendirmeye gayret gösterecektir.

Madde 12) Banka tarafından uygun görülen tüm Kurum personelinin diğer bankacılık ürünlerinden yararlandırılması temel hedef olup, bu konuda Kurum ve Banka işbirliği içinde çalışacaklardır.

Madde 13) Protokolün işleyişine ilişkin olarak işbu protokolden belirtilmeyen hususlarda Banka cari mevzuatına göre işlem yapılacaktır.

Madde 14) Kurum personeline maaş ödemesi yapılmak amacıyla Şube'de Kurum adına açılacak olan vadesiz hesaba hiçbir şekilde faiz ödenmeyecektir.

PROMOSYON

Madde 15) İş bu protokolün imzalanması ve protokol süresinde yürürlükte kalması karşılığında, Banka tarafından Kuruma promosyon ödenecektir. Promosyon **3 yıllık süre için toplam 1.810.800.-TL** olarak ödenecektir.

Madde 16) İş bu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi Banka tarafından karşılanacaktır.

Madde 17) Kurum işbu protokolün 15. maddesinde belirtilen promosyon dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir talepte bulunmayacağı, kabul beyan ve taahhüt eder.

Madde 18) Kurum tarafından işbu protokolde yer alan işlemlerle ilgili olarak protokol devam ederken bir başka Banka veya Finans Kurumu ile maaş ödeme sözleşmesi düzenlenmesi ve/veya protokole aykırı hareket etmesi halinde, Kurum, söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 iş günü içinde o güne kadar promosyon olarak ödenen meblağı, protokolün feshi tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal yükümlülükleri ile birlikte, herhangi bir itiraz ve defii iddiasında bulunmaksızın defaten Bankaya cezai şart olarak ödeyecek ve Banka o tarihten sonra promosyon ödemesini durduracaktır. Bu durumda dilerse Banka sözleşmeyi tek taraflı olarak feshi etmek hakkına da sahiptir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 19) Tarafların ikametgahları ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf, diğerine durumu derhal noter kanalı veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

Madde 20) İşbu protokol 31/12/2013 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihten sonra kendiliğinden sona erecektir.

UYUŞMAZLIK

Madde 21) Kurum ile personeli arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflara Banka hiçbir şekilde taraf olmayıp herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Madde 22) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda **Bolu** Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 23) İş bu protokol bu madde ile birlikte yirmi üç maddeden ibarettir. **T.C Bolu Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Bolu Şubesi** arasında 02/12/2010 tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, 01/01/2011 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

KURUM/KURULUŞ

Adı : T.C Bolu Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Adresi: Tabaklar mah. Anadolu Sok.No:4

14100 BOLU

R.Nuri KAÇMAZ

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

(Harcama Yetkilisi)

BANKA

T.C. Ziraat Bankası Bolu Şubesi

Adresi: İzzet Baysal Cad.No:89

14100 BOLU

Şube Müdürü

30/12/2010